



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie p.tyt.:
„FUNDACJA ROZWOJU SPOŁECZNO-OŚWIATOWEGO WSPIERA GODNE ŻYCIE - wzrost jakości i
dostępności usług społecznych dla osób starszych”
nr FELU.o8.05-IZ.00-0071/25**

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie p.tyt.: „FUNDACJA ROZWOJU SPOŁECZNO-OŚWIATOWEGO WSPIERA GODNE ŻYCIE - wzrost jakości i dostępności usług społecznych dla osób starszych” nr FELU.o8.05-IZ.00-0071/25 realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach działania 8.5. Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej.
2. Projekt jest finansowany w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach działania 8.5. Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej.
3. Beneficjentem i realizatorem projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczno - Oświatowego, ul. Głęboka 10/27, 20-612 Lubin.
4. Biuro projektu mieści się w Lublinie przy ul. Głęboka 10/27, 20-612 Lubin.
5. Projekt „FUNDACJA ROZWOJU SPOŁECZNO-OŚWIATOWEGO WSPIERA GODNE ŻYCIE - wzrost jakości i dostępności usług społecznych dla osób starszych” realizowany jest w okresie od 01.01.2026 r. - 31.12.2029 r.
6. Projekt skierowany jest realizowane na terenie 3 gmin: Goraj, Frampol i Turobin.
7. Projekt skierowany jest do 3 grup docelowych:
 - a) 60 os. (37 K, 23 M) zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. os. starszych potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym min. 30 ON o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (17 K, 13 M),
 - b) 60 opiekunów faktycznych ww. os. (54 K, 6 M),
 - c) 12 os. (10 K, 2 M) realizujących usługi społeczne w proj.
8. Ogólny nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Biura Projektu.
9. Rekrutacja prowadzona jest na terenie 3 gmin Goraj, Frampol i Turobin, oraz w Biurze projektu przez Koordynatora Projektu.
10. Komplet dokumentów rekrutacyjnych będą udostępnione dla uczestników w miejscu ich zamieszkania oraz w Biurze projektu w wersji papierowej i wersji elektronicznej (na stronie www.frso.eu).
11. Komplet dokumentów można składać w Biurze projektu (w godzinach 08:00 – 16:00), w miejscu zamieszkania za pośrednictwem koordynatora lub pocztą/kurierem na adres Biura projektu.
12. Udział w projekcie jest bezpłatny.
13. Uczestnicy mogą brać udział w jednej formie wsparcia w ramach projektu.
14. Do projektu kierowane będą uczestnicy o najwyższej liczbie punktów rekrutacyjnych.
15. W ramach projektu realizowane będą następujące usługi dla uczestników:
 - a) Usługi opiekuńcze - IV 2026 - XII 2028
 - b) Usługi asystenckich - jw.
 - c) Usługi towarzyszące - transport indywidualny - jw.
 - d) Wsparcie psychologiczne opiekunów faktycznych - jw.
16. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania dla kadry merytorycznej:
 - a) Szkolenia dla kadry merytorycznej - I-III 2026
17. Wszystkie zadania w projekcie będą realizowane zgodnie z wytycznymi obowiązującymi Beneficjanta, w tym:
 - a) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - b) Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 (w zakresie dotyczącym działań Beneficjanta);
 - c) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - d) Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027;
 - e) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - f) Wytycznymi dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
 - g) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
 - h) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;



- i) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- a) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie będzie dostępny w biurze projektu, oraz przez koordynatora w wersji papierowej oraz elektronicznej na stronie www.frso.eu.

§ 2 Cele i zakres realizacji projektu

1. Celem projektu „FUNDACJA ROZWOJU SPOŁECZNO-OŚWIATOWEGO WSPIERA GODNE ŻYCIE - wzrost jakości i dostępności usług społecznych dla osób starszych” FELU.o8.05-IZ.00-0071/25 jest wzrost dostępności wysokiej jakości usług społecznych na terenie gmin Goraj, Turobin i Frampol do 31.12.2028 r. poprzez objęcie 30 osób starszych i niesamodzielnych (20 K, 10 M) usługami opiekuńczymi, objęcie 30 osób starszych z niepełnosprawnościami (17 K, 13 M) usługami asystenckimi świadczonymi w ich miejscu zamieszkania, wsparcie psychologiczne 60 opiekunów faktycznych (54 K, 6 M) oraz nabycie kompetencji przez 12 osób (10 K, 2 M), które będą świadczyć usługi społeczne w formie zdeinstytucjonalizowanej na terenie ww. gmin.
2. Wszystkie formy wsparcia dla uczestników będą odbywały się w okresie od kwietnia 2026 r. do grudnia 2029 r.
3. Wszystkie formy wsparcia dla kadry merytorycznej będą odbywały się w okresie od stycznia 2026 r. do marca 2026 r.
4. Projekt przewiduje realizację dla uczestników usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania, usług asystenckich świadczonych w miejscu zamieszkania, usług towarzyszących oraz usług wsparcia psychologicznego opiekunów faktycznych.
5. **Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania**
 - IV 2026 - II 2027 - 10 os. objętych wsparciem;
 - III 2027 - I 2028 - kolejne 10 os.;
 - II - XII 2028 - kolejne 10 os.
 - Łącznie wsparciem w postaci usług opiekuńczych zostanie objętych 30 os. Starszych potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

b) Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmie w szczególności:

 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
 - 2) opiekę higieniczną;
 - 3) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa środowiskowego;
 - 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

c) Odbiorcami usług opiekuńczych będą os. potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, czyli os. które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności życia codziennego.
6. **Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania**
 - IV 2026 - II 2027 - 10 os. objętych wsparciem;
 - III 2027 - I 2028 - kolejne 10 os.;
 - II - XII 2028 - kolejne 10 os.
 - Łącznie wsparciem w postaci usług asystenckich zostanie objętych 30 os. Starszych niepełnosprawnych potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

c) Usługi asystenckie będą świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.
5. **Usługi towarzyszące - transport indywidualny dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**

a) Działanie w ramach zadania - wsparcie towarzyszące w postaci transportu indywidualnego dla wszystkich uczestników projektu korzystających z usług opiekuńczych i asystenckich. Wsparcie to będzie realizowane w III turach:

 - IV 2026 - II 2027 - 20 os. objętych wsparciem;
 - III 2027 - I 2028 - kolejne 20 os.;



- II - XII 2028 - kolejne 20 os.
- Łącznie wsparciem towarzyszącym zostanie objętych 60 os. starszych (w tym 30 ON) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

6. Wsparcie psychologiczne opiekunów faktycznych

- a) Działania w ramach zad. - wsparcie psychologiczne świadczone dla opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w III turach:
 - IV 2026 - II 2027 - 20 os. objętych wsparciem;
 - III 2027 - I 2028 - kolejne 20 os.;
 - II - XII 2028 - kolejne 20 os.
 - Łącznie wsparciem w postaci wsparcia psychologicznego zostanie objętych 60 opiekunów faktycznych.
7. Wsparcie to będzie realizowane w formie hybrydowej, w zależności od potrzeb opiekuna faktycznego - realizacja w domu opiekuna lub w wynajmowanej sali (adres: ul. Hetmana Żółkiewskiego 33, Żółkiewka-Osada).

7. Projekt przewiduje następujące szkolenia dla kadry merytorycznej projektu na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej

- a) szkolenie "Opiekun osób starszych", 1 grupa = 6 osób, 80 godz.
- b) szkolenia "Asystent osobisty osób z niepełnosprawnościami", 1 grupa = 6 osób, 60 godz.
- c) Łącznie wsparciem zostanie objętych 12 os., które będą świadczyć usługi na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach projektu (6 os. – usługi opiekuńcze w ramach zad. 2, 6 osób - usługi asystenckie w ramach zad. 3). Szkolenia będą realizowane w okresie I-III 2026 r. (przed rozpoczęciem świadczenia usług społecznych w ramach projektu) w formie stacjonarnej w wynajmowanej sali szkoleniowej (adres: ul. Hetmana Żółkiewskiego 33, Żółkiewka - Osada).

§ 3. Procedura rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w 3 turach (w każdej po 10 os. na usługi opiekuńcze i asystenckie oraz 20 opiekunów faktycznych): I-III 2026, XII 2026 - II 2027, XI 2027 – I 2028. Zgłoszenia do wsparcia w ramach projektu dokonywane są przez koordynatora projektu, w formie pisemnej poprzez dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych bezpośrednio do Biura projektu lub za pośrednictwem Koordynatora w miejscu zamieszkania.
2. O przyjęciu zgłoszenia do wsparcia w ramach projektu decydują poprawnie wypełnione i podpisane oraz skompletowane dokumenty rekrutacyjne złożone w Biurze projektu lub w miejscu zamieszkania za pośrednictwem koordynatora.
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - c) Zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych,
 - d) Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej,
 - e) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów punktowych,
 - f) Oświadczenia dodatkowe.
3. Weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym, merytorycznym i kompletności dokonuje Koordynator Projektu.
4. Poprawnie złożone komplety dokumentacji rekrutacyjnej złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (o przyjęciu do wsparcia danego dziecka nie decyduje kolejność zgłoszeń).
5. Rekrutacja obejmuje 3 grupy odbiorców projektu:
 - a) 60 os. (37 K, 23 M) zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. os. starszych potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym min. 30 ON o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (17 K, 13 M), (Grupa A),
 - b) 60 opiekunów faktycznych ww. os. (54 K, 6 M), (Grupa B),
 - c) 12 os. (10 K, 2 M) realizujących usługi społeczne w proj., (Grupa C).
6. Organizator ustala następujące kryteria rekrutacji do projektu:
 - a) kryteria obligatoryjne:
 - zamieszkanie, nauka lub praca na terenie gminy Goraj, Turobin lub Frampol (na podst. dok. potwierdzającego zamieszkanie/zaśw. o zatrudnieniu lub nauce); - GR. A i B;
 - wiek powyżej 60 r.ż. (na podst. formularza zgłoszeniowego) - GR. A;
 - w przypadku usług opiekuńczych: niesamodzielność, tj. od 0 do 80 pkt wg skali Barthel – skali stosowanej do oceny stopnia samodzielności fizycznej (na podstawie formularza oceny wypełnionego



podczas wizyty rekrutacyjnej przez specjalistę bądź zaświadczenia od lekarza/wydanego przez OPS o potrzebie wsparcia) - GR. A;

w przypadku usług asystenckich: orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dok. Potwierdzający stopień niepełnospr. znaczny lub umiarkowany - GR. A;

- sprawowanie opieki nad os. niesamodzielną z gr. A (ośw.) - grupa B;

b) Kryteria premiujące:

- niepełnosprawność +10 pkt (orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dok. Potwierdzający stopień niepełnosprawności) - GR. A w przypadku usług opiekuńczych;

- kryterium płci (kobieta) + 5 pkt. (na podst. formularza zgłoszeniowego) - odpowiedź na barierę równościową - GR. A i B;

- dochód nie przekraczający 150% kryterium dochodowego zg. z ustawą o pomocy społecznej +5 pkt. (ośw.) - GR. A i B.

§ 4. Procedura rekrutacji kadry

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie: I 2026 i obejmie 12 os. (10 K, 2 M) realizujących usługi społeczne w proj. Zgłoszenia do projektu dokonywane są w formie pisemnej poprzez dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych bezpośrednio do Biura projektu lub za pośrednictwem Koordynatora w miejscu zamieszkania.
2. O przyjęciu zgłoszenia do wsparcia w ramach projektu decydują poprawnie wypełnione i podpisane oraz skompletowane dokumenty rekrutacyjne złożone w Biurze projektu lub w miejscu zamieszkania za pośrednictwem koordynatora.
 - g) Formularz zgłoszeniowy,
 - h) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - i) Zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych,
 - j) Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej,
 - k) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów punktowych,
 - l) Oświadczenia dodatkowe.
3. Weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym, merytorycznym i kompletności dokonuje Koordynator Projektu.
4. Poprawnie złożone komplety dokumentacji rekrutacyjnej złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (o przyjęciu do wsparcia danego dziecka nie decyduje kolejność zgłoszeń).
5. Rekrutacja obejmuje następującą grupę odbiorców projektu:
 - a) 12 os. (10 K, 2 M) realizujących usługi społeczne w proj. (I) (Grupa C).
6. Organizator ustala następujące kryteria rekrutacji do projektu:
 - a) kryteria obligatoryjne:
 - zamieszkanie, nauka lub praca na terenie gminy Goraj, Turobin lub Frampol (na podst. dok. potwierdzającego zamieszkanie/zaśw. o zatrudnieniu lub nauce); - GR. C
 - świadczenie usług społecznych (zaśw. o zatrudnieniu - umowa o pracę/wolontariat/umowa cywilno-prawna lub inny dok. potwierdzający świadczenie usług).
 - b) Kryteria premiujące:
 - ośw. o gotowości świadczenia usług społecznych także po proj. +5 pkt.

§ 5. Działania podejmowane w sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji, lub w przypadku zwiększonej liczby chętnych w odniesieniu do liczby miejsc

1. Dodatkowe środki naprawcze:
 - a) Rekrutacja uzupełniająca (ewentualny dodatk. nabór lub rekrutacja ciągła)
 - b) Zintensyfikowane działania promocyjno-informacyjne, dotarcie do mediów.
2. Wytypowania uczestników do wsparcia będzie dokonywał Koordynator Projektu w oparciu uzyskaną punktację.
3. Podstawową listę uczestników na poszczególne zajęcia przygotowuje Koordynator Projektu.
4. W przypadku większego zainteresowania projektem, niż liczba miejsc, stworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku ewentualnych wypadków losowych (np. choroba) kolejną osobą przydzieloną do projektu będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej.



§ 6. Zasady monitoringu uczestnictwa w projekcie i badania efektów wsparcia

1. Wszyscy uczestnicy w projekcie podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Osoby korzystające ze wsparcia w ramach usług zobowiązane są do poddania się obserwacji ex-ante i ex-post w celu opracowywania ewaluacji usługi.
3. Monitorowanie realizowanych usług odbywa się poprzez:
 - a) Dzienniki czynności opiekuńczych usług opiekuńczych dla grupy A.
 - b) Dzienniki czynności asystenckich usług asystenckich dla grupy A.
 - c) Dziennik czynności usług towarzyszących dla grupy B.
4. Kontrolę frekwencji na usługach przez kadrę (list obecności), obserwacje i rozmowy z uczestnikami/uczestniczkami, raport z realizacji usługi.
5. Kadra korzystająca ze szkoleń zobowiązana jest do wypełnienia ankiet/testów ex-ante i ex-post, przed i po uzyskaniu wsparcia w ramach projektu w ramach tzw. Bilansów Kompetencji.
6. Monitorowanie realizowanych szkoleń odbywa się poprzez: kontrolę frekwencji na szkoleniach przez prowadzącego (sprawdzenie list obecności), obserwacje i rozmowy z uczestnikami szkolenia, testy wiedzy/umiejętności.
7. Monitoring i ewaluacja będą polegały na zbieraniu, analizowaniu i interpretowaniu ilościowych i jakościowych danych celem zapewnienia zgodności realizacji projektu z zakładanymi wskaźnikami oraz sprawdzenia skuteczności podjętych działań.

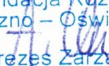
§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. W przypadku zmiany, aktualny regulamin zostanie podany do wiadomości w siedzibie każdej jednostki.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.

Zatwierdzam regulamin wg powyższej treści:

Lublin, 01 stycznia 2026 r.

[MIEJSCOWOŚĆ I DATA]

Fundacja Rozwoju
Społeczno – Oświatowego

Prezes Zarządu
Agnieszka Chmielewska

[CZYTELNY PODPIS]

Fundacja Rozwoju
Społeczno-Oświatowego
ul. Głęboka 10 lok. 27, 20-612 Lublin
NIP: 9462698169, REGON: 386415957
KRS: 0000848132